

Số: 349/QĐ-ĐHCNĐN

Đồng Nai, ngày 03 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phân công trong Ban Giám hiệu

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật số 08/2012/QH13 của Quốc hội ngày 18 tháng 6 năm 2012 Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30 tháng 12 năm 2019 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 929/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 16 tháng 6 năm 2011 về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-HĐT của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai ngày 01 tháng 9 năm 2023 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công việc giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai và Hội đồng trường Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (Hội đồng trường) về tổ chức và quản lý Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

2. Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo một số lĩnh vực công tác của Nhà trường theo sự phân công của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường, Hiệu trưởng và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Khi Hiệu trưởng vắng mặt, Hiệu trưởng ủy quyền một Phó Hiệu trưởng làm nhiệm vụ thường trực. Phó Hiệu trưởng thường trực ngoài việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo phạm vi được phân công sẽ thay mặt Hiệu trưởng chỉ đạo, giải quyết các công việc của Trường theo ủy quyền của Hiệu trưởng; giải quyết các công việc cấp bách của Phó Hiệu trưởng khác khi Phó Hiệu trưởng đó vắng mặt theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Hiệu trưởng được sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng và chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan

đến lĩnh vực do Phó Hiệu trưởng khác phụ trách thì các Phó Hiệu trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết, trường hợp không thống nhất phải báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

5. Phó Hiệu trưởng trực tiếp theo dõi đơn vị nào sẽ chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của đơn vị đó; đối với những vấn đề lớn quan trọng và những công việc do Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, Phó Hiệu trưởng phải báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

6. Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực công tác chuyên môn nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung toàn trường về lĩnh vực chuyên môn đó. Việc đan xen lĩnh vực công tác đảm nhận thuộc các đơn vị được phân công thì các Phó Hiệu trưởng phụ trách chủ động nắm bắt, phối hợp thực hiện hiệu quả.

7. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm quán xuyến mọi hoạt động chung của Nhà trường để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác với sự phân công khi Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

8. Việc phân công giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng có thể thay đổi theo quyết định của Hiệu trưởng sau khi thông qua Chủ tịch Hội đồng trường tùy theo tình hình hoạt động của Trường.

9. Hàng tuần, hàng tháng, hoặc hàng quý, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng họp giao ban để giải quyết những công việc cần bàn tập thể và làm việc theo quy chế làm việc của Nhà trường.

Điều 2. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm và quyền hạn

1. Chỉ đạo các phòng ban chức năng, các Khoa xây dựng chiến lược kế hoạch phát triển, cơ chế, chính sách, chế độ báo cáo để trình Hiệu trưởng, Hội đồng trường.

2. Kiểm tra đôn đốc các đơn vị chức năng, các khoa trong việc tổ chức thực hiện các quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, địa phương và của Nhà trường, các chủ trương, chính sách, pháp luật; phát hiện đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi phụ trách. Chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo, chỉ đạo công tác biên soạn chương trình, giáo trình, kiểm tra giám sát việc thực hiện nội dung giảng dạy, các chương trình, kế hoạch các lĩnh vực công tác trong phạm vi phụ trách.

3. Các Phó Hiệu trưởng phụ trách khối nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo, giải quyết, kiểm tra các công việc của khối đó.

4. Chịu trách nhiệm về các thông tin trên website, trên trang thông tin điện tử của Trường thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

5. Trong quá trình giải quyết công việc, khi có vấn đề vướng mắc, các Phó Hiệu trưởng báo cáo Hiệu trưởng để thống nhất xử lý.

Điều 3. Phân công cụ thể giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng

Lãnh đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác đào tạo của Nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

Trực tiếp phụ trách công tác các đơn vị: Phòng Thanh tra – Pháp chế.

2. Phó Hiệu trưởng TS. Nguyễn Thúy Lan Chi

Chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác đào tạo, phát triển chương trình, giáo trình; phát triển ngành học mới;
- Tổ chức hội thảo, hội giảng giảng viên, thi sinh viên giỏi; đào tạo lại, đào tạo bồi dưỡng giảng viên;
- Công tác học vụ, thời khóa biểu, trang web; ký các hợp đồng thỉnh giảng;
- Công tác nghiên cứu khoa học phục vụ chuyên môn đào tạo;
- Công tác khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng;
- Tham gia đảm nhận các chức danh theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng;

Trực tiếp phụ trách: Phòng Đại học, Phòng Sau đại học, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các khoa đào tạo, Trung tâm Thông tin – Thư viện, các đơn vị khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Phó Hiệu trưởng ThS. Phan Võ Quỳnh Như

Chỉ đạo các lĩnh vực:

- Nội chính, dịch vụ, hành chính, tổ chức, nhân sự, chế độ chính sách;
- Công tác y tế; quốc phòng, an ninh, trật tự (Tổ bảo vệ); phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lụt; công tác vận tải; công tác vệ sinh môi trường;
- Phối hợp với các cơ quan chính quyền địa phương; quan hệ báo chí, truyền thông;
- Tổ chức quản lý cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản, quản trị tài sản (theo phân cấp), an toàn lao động;
- Công tác đời sống, công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; các đoàn thể quần chúng; công tác chính trị tư tưởng; in ấn, phát hành;

- Tham gia đảm nhận các chức danh theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng;

- Công tác khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng;

Trực tiếp phụ trách: Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Phòng Quản trị thiết bị, Viện Nghiên cứu và Ứng dụng Khoa học công nghệ, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Cựu người học, các đơn vị khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

4. Các Phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế của Trường và của Hiệu trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và cơ quan quản lý Nhà nước hữu quan về nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 4. Chế độ báo cáo

Các Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác báo cáo, lưu trữ các lĩnh vực phụ trách, các đơn vị được phân công phụ trách theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan hữu quan, Quy định của Trường, Hội đồng trường và Hiệu trưởng.

Các báo cáo cùng liên quan đến các lĩnh vực phụ trách của các Phó Hiệu trưởng, thì lĩnh vực được yêu cầu báo cáo chính sẽ chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan thực hiện. Trường hợp khó phân định được lĩnh vực yêu cầu báo cáo chính thì các Phó Hiệu trưởng cùng thống nhất phân công đơn vị chủ trì.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Các Phó Hiệu trưởng, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT (báo cáo)
- Như Điều 6;
- Lưu: VT, TC-HC.

CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Sơn

