



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

## VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

## ĐIỀU KIỆN

01

Giảng viên chuyên ngành Xét nghiệm

- Trình độ Đại học trở lên  
(02 người)

02

Giảng viên chuyên ngành Công nghệ mạng

- Trình độ Cao học trở lên  
(03 người)

03

Giảng viên chuyên ngành Công nghệ phần mềm

- Trình độ Cao học trở lên  
(02 người)

04

Chuyên viên Phòng Tổ chức Nhân sự

- Trình độ Đại học  
(02 người)

### ➤ **Yêu cầu chung:**

- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
- Sử dụng tốt tin học văn phòng, Anh văn giao tiếp.
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.

### ❖ **Đối với vị trí 04:**

- Nam tuổi từ 23 đến 35.
- Tốt nghiệp chuyên ngành Luật.
- Có kinh nghiệm trong công tác tổ chức nhân sự.

### ➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

### ➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp, bằng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

### ➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường Bưu điện;
- Qua email: [doanthituyet@dntu.edu.vn](mailto:doanthituyet@dntu.edu.vn) hoặc [danganhtu@dntu.edu.vn](mailto:danganhtu@dntu.edu.vn)

### ➤ **Thời gian nhận hồ sơ:**

- Đến hết ngày 15/4/2015.

### ➤ **Lưu ý:**

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0937 838 628 (gặp thầy Tú)