



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

ĐIỀU KIỆN

01

Giảng viên chuyên ngành tiếng Nhật

- Trình độ Đại học trở lên (02 người)

02

Giảng viên chuyên ngành tiếng Trung

- Trình độ Đại học trở lên (02 người)

03

Nhân viên Phòng Quan hệ Doanh nghiệp

- Trình độ Cao đẳng, Đại học (Nữ 01 người)

➤ Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
- Sử dụng tốt tin học văn phòng, Anh văn giao tiếp.
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.

● Đối với vị trí 03:

- + Tốt nghiệp chuyên ngành Ngoại ngữ hoặc Quản trị Kinh doanh
- + Có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên kết, hợp tác với các doanh nghiệp, tiếng Anh giao tiếp tốt.

➤ Nơi làm việc:

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

➤ Hình thức nộp hồ sơ:

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường Bưu điện;
- Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc duongthidung@dntu.edu.vn

➤ Thời gian nhận hồ sơ:

- Đến hết ngày 31/8/2015.

➤ Lưu ý:

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)
Hoặc: 0988 253 240 (gặp cô Dung)