



# TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01 Trợ lý Khoa Truyền thông - Thiết kế	Trình độ Đại học trở lên (01 người)

01

### ➤ Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp Đại học các ngành có liên quan.
- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên.
- Tiếng anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Có khả năng giao tiếp tốt, xử lý tốt các văn bản.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

### ➤ Nơi làm việc:

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

### ➤ Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển theo mẫu được đăng tải trên website Phòng Tổ chức – Hành chính: [tcns.dntu.edu.vn](http://tcns.dntu.edu.vn) (Mục Thủ tục hành chính) hoặc mẫu đính kèm theo thông báo.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú thời hạn trong vòng 06 tháng theo mẫu được đăng tải trên website Phòng Tổ chức – Hành chính: [tcns.dntu.edu.vn](http://tcns.dntu.edu.vn) (Mục Thủ tục hành chính) hoặc mẫu đính kèm theo thông báo.
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (mẫu đăng tải website Phòng Tổ chức Nhân sự).
- Bản sao CCCD (Công chứng không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe (Bản gốc không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

### ➤ Hình thức nộp hồ sơ:

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường bưu điện;
- Qua email: [phongtchc@dntu.edu.vn](mailto:phongtchc@dntu.edu.vn)

- **Thời gian nhận hồ sơ:**
  - Đến hết ngày 10/01/2025
- **Lưu ý:**
  - Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển. Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và KHÔNG hoàn trả lại hồ sơ.

**Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ:**  
**Phòng Tổ chức-Hành chính - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,**  
**KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.**  
**Điện thoại: 0251 2211 851 – 0988 102 849 (Thầy Đinh Hoài Ân)**