



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 10/2024 – Đợt 01

	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG
01	Giảng viên giảng dạy ngành Thiết kế đồ họa	02 người
02	Giảng viên giảng dạy ngành Truyền thông đa phương tiện	02 người

➤ YÊU CẦU:

✓ Vị trí 1, 2

- Trình độ: Thạc sĩ trở lên.
- Chuyên ngành đào tạo:
 - + Vị trí 1: Mỹ Thuật tạo hình, Thiết kế, Mỹ thuật ứng dụng, Lý luận và lịch sử mỹ thuật ứng dụng hoặc các chuyên ngành liên quan.
 - + Vị trí 2: Truyền thông, Báo chí học, Truyền thông đại chúng, Quan hệ công chúng hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Ngoại ngữ: tối thiểu bậc 4 theo quy định hoặc cấp độ B2 theo Khung Tham Chiếu Ngôn Ngữ Chung Châu Âu (CEFR), hoặc TOEIC có mức điểm tối thiểu 625, hoặc tối thiểu IELTS 5.5
- Nghiệp vụ sư phạm: có chứng chỉ NVSP cho giảng viên giảng dạy đại học
- Có các chứng chỉ nghề nghiệp phù hợp với chuyên ngành giảng dạy
- Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học
- Giới tính: Không yêu cầu

➤ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

✓ Vị trí 1, 2

- Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công việc khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Khoa và Nhà trường.
- **Nơi làm việc:**
- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU)
- **Hồ sơ gồm:**
- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển)
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển theo mẫu được đăng tải trên website Phòng Tổ chức – Hành chính: *tcns.dntu.edu.vn* (mục Thủ tục hành chính) **hoặc mẫu đính kèm theo thông báo**
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú thời hạn trong vòng 06 tháng theo mẫu được đăng tải trên website Phòng Tổ chức – Hành chính: *tcns.dntu.edu.vn* (mục Thủ tục hành chính) **hoặc mẫu đính kèm theo thông báo**
- Bản sao y CCCD (thời hạn trong vòng 06 tháng)
- Bản gốc Giấy khám sức khỏe (thời hạn trong vòng 06 tháng)
- Bản sao y các loại bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ, chứng nhận liên quan vị trí tuyển dụng
- **Hình thức nộp hồ sơ:**
- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường bưu điện;
- Qua email: *phongtchc@dntu.edu.vn*
- **Thời gian nhận hồ sơ:**
- Đến hết ngày 31/10/2024
- **Lưu ý:**
- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên hệ với các ứng viên đạt yêu cầu (Qua email và điện thoại) và **KHÔNG** hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:
Phòng Tổ chức – Hành chính - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
Điện thoại: *0251 2211 851*