



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 6-2020

NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

02

- Giảng viên cơ hữu
- Trình độ Thạc sỹ trở lên

NGÀNH Ô TÔ

02

- Giảng viên cơ hữu
- Trình độ Thạc sỹ trở lên

NGÀNH NHÀ HÀNG - KHÁCH SẠN, DU LỊCH

01

- Giảng viên cơ hữu
- Trình độ Thạc sỹ trở lên
- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: kinh doanh du lịch, lữ hành, nhà hàng, khách sạn

NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

01

- Giảng viên cơ hữu
- Trình độ Thạc sỹ trở lên
- Chuyên ngành: TESOL, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng
- Có chứng chỉ ngoại ngữ 2 (tiếng Nhật, Trung, Hàn, Pháp)

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

01

- Giảng viên cơ hữu
- Trình độ Thạc sỹ trở lên
- Vị trí giảng viên Mạng máy tính: có một trong các chứng chỉ quốc tế hoặc tương đương: CCNA, CCNP, MCSA/MCTS...có kinh nghiệm giảng dạy từ 01 năm trở lên.
- Vị trí giảng viên Công nghệ phần mềm: ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các công ty phần mềm, có kinh nghiệm giảng dạy từ 1 năm trở lên, có khả năng nghiên cứu khoa học tốt.

BAN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

01

- Nhân viên
- Trình độ Kỹ sư trở lên
- Chuyên ngành Công nghệ Thông tin phần cứng, mạng máy tính
- Có kỹ năng quản lý CSDL SQL Server, MySQL
- Có kiến thức và kinh nghiệm về triển khai, bảo trì phần mềm, website



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 6-2020

PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ

- Nhân viên
- Trình độ Cử nhân trở lên
- Chuyên ngành: Luật, Quản trị nhân sự, Hành chính học

01

PHÒNG TRUYỀN THÔNG

- Nhân viên
- Trình độ Cao đẳng trở lên
- Chuyên ngành: Truyền thông đa phương tiện hoặc Truyền thông
- Có khả năng tổ chức các sự kiện, sử dụng thành thạo các phần mềm về biên tập âm thanh, hình ảnh, video
- Có khả năng thiết kế đồ họa ứng dụng trên các lĩnh vực Truyền thông đa phương tiện, báo chí, thiết kế đồ họa, phim quảng cáo, hiểu biết về digital marketing

01

PHÒNG TRUYỀN THÔNG

- Nhân viên
- Trình độ Cao đẳng trở lên
- Chuyên ngành: Quay phim
- Có kỹ năng về kỹ thuật và nghệ thuật quay phim, sử dụng thành thạo các phần mềm về biên tập âm thanh, hình ảnh

01



YÊU CẦU CHUNG DÀNH CHO CÁC ỨNG VIÊN

- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc Chứng chỉ B trở lên
- Tiếng Anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm



HỒ SƠ BAO GỒM

- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển)
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương
- Giấy khám sức khỏe (bản gốc không quá 06 tháng)
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (Website Phòng Tổ chức Nhân sự)
- Bản sao CMND và Sổ hộ khẩu (có công chứng không quá 06 tháng)
- Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng)

THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ: Đến hết ngày 30/06/2020

- + Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- + Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ



Nộp trực tiếp tại DNTU



Nộp qua đường bưu điện



Nộp qua email: tuyetdoan@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn

MỌI CHI TIẾT XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ

**Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785588868 (gặp cô Tuyết)
Hoặc: 0942 42 63 45 (gặp cô Sen)**