



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 05/2023

	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01	Trưởng <i>Khoa Cơ bản</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
02	Phó <i>Khoa Cơ bản</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
03	Trưởng phòng <i>Công tác sinh viên</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
04	Chuyên viên <i>Đảm bảo chất lượng</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
05	Chuyên viên <i>Phòng Sau Đại học</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
06	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Kế toán</i>	Trình độ Tiến sĩ trở lên (01 người)
07	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Kinh tế</i>	Trình độ Tiến sĩ trở lên (01 người)
08	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Tài chính – Ngân hàng</i>	Trình độ Tiến sĩ trở lên (01 người)
09	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Công nghệ Thông tin</i>	Trình độ Tiến sĩ trở lên (01 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Tin học: Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên.
- Tiếng anh: Chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên.
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

➤ **Đối với vị trí 01,02:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các chuyên ngành liên quan.
- Có 03 năm kinh nghiệm quản lý cấp khoa hoặc 05 năm kinh nghiệm quản lý cấp bộ môn.

➤ **Đối với vị trí 03:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các chuyên ngành liên quan.
- Có 02 năm kinh nghiệm trở lên trong công tác sinh viên/phong trào sinh viên
- Có kinh nghiệm trong việc phát triển hợp tác với doanh nghiệp.
- Nắm vững các quy định về Luật và các chế độ hiện hành liên quan đến công tác sinh viên.

➤ **Đối với vị trí 04:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên các chuyên ngành liên quan.
- Có kinh nghiệm về kiểm định quốc tế (AUN-QA, ABET, HCERES,...). Đảm trách các công việc chuyên môn về đo lường và đánh giá trong giáo dục, đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục.

➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú thời hạn 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao công chứng CMND/CCCD (không quá 06 tháng).
- Bản gốc Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao công chứng các loại bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan vị trí tuyển dụng.
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (mẫu đăng tải trên website Phòng Tổ chức Nhân sự).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường bưu điện;

- Qua email: tuyetdoan@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn
- Thời gian nhận hồ sơ:
- Đến hết ngày 31/5/2023
- Lưu ý:
- Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển. Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả lại hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:
Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785 588 868 (Ms. Tuyết)
Hoặc: 0942 426 345 (Ms. Sen)