



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 10/2022

	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Tài chính ngân hàng</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
02	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Điều dưỡng</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
03	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Xét nghiệm y học</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
04	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Công nghệ kỹ thuật ô tô</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
05	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Công nghệ thông tin</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
06	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
07	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Tiếng Trung</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)

08	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Đông phương học</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
09	Giảng viên cơ hữu ngành <i>Tiếng Hàn</i>	Trình độ Thạc sĩ trở lên (01 người)
10	Nhân viên Trung tâm Thông tin – Thư viện	Trình độ Đại học (01 người)
11	Nhân viên hành chính (Bộ phận một cửa)	Trình độ Đại học (02 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Tin học: Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản trở lên.
- Tiếng anh: Chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học, cao đẳng (đối với giảng viên)
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

➤ **Đối với vị trí 07:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc hoặc Lý luận phương pháp giảng dạy bộ môn tiếng Trung Quốc
- Ngoại ngữ 2: trình độ B1 (một trong các tiếng Nhật, Anh, Hàn, Pháp)

➤ **Đối với vị trí 08:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Đông Phương học hoặc ngành gần (Đông Nam Á học, Châu Á học, Việt Nam học)
- Ngoại ngữ 2: trình độ B1 (một trong các tiếng Anh, Nhật, Trung, Hàn, Pháp)

➤ **Đối với vị trí 09:**

- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Hàn Quốc học hoặc đang là học viên cao học đúng chuyên ngành (tốt nghiệp Đại học hệ chính quy loại khá trở lên)
- Ngoại ngữ 2: trình độ B1 (một trong các tiếng Anh, Nhật, Trung, Pháp)

- **Đối với vị trí 11:**
 - Yêu cầu có ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt
 - Độ tuổi: dưới 30 tuổi
- **Nơi làm việc:**
 - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).
- **Hồ sơ gồm:**
 - Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
 - Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
 - Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (mẫu đăng tải trên website Phòng Tổ chức Nhân sự).
 - Bản sao CMND/CCCD (có công chứng không quá 06 tháng).
 - Giấy khám sức khỏe (bản gốc không quá 06 tháng).
 - Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).
- **Hình thức nộp hồ sơ:**
 - Trực tiếp tại DNTU;
 - Theo đường bưu điện;
 - Qua email: tuyetdoan@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn
- **Thời gian nhận hồ sơ:**
 - Đến hết ngày 15/11/2022
- **Lưu ý:**
 - Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển. Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả lại hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:
Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785 588 868 (Ms. Tuyết)
Hoặc: 0942 426 345 (Ms. Sen)