



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01 Giảng viên cơ hữu ngành Nhà hàng - Khách sạn, Du lịch	- Trình độ Thạc sỹ trở lên (01 người)
02 Giảng viên cơ hữu ngành Quản trị Kinh doanh	- Trình độ Thạc sỹ trở lên (02 người)
03 Giảng viên cơ hữu ngành Ô tô	- Trình độ Thạc sỹ trở lên (02 người)
04 Giảng viên cơ hữu ngành Ngôn ngữ Anh	- Trình độ Thạc sỹ trở lên (01 người)
05 Giảng viên cơ hữu ngành Công nghệ Thông tin	- Trình độ Thạc sỹ trở lên (01 người)
06 Nhân viên Ban Công nghệ Thông tin	- Trình độ Kỹ sư trở lên (01 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc Chứng chỉ B trở lên.
- Tiếng anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

❖ **Đối với vị trí 01:**

- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: kinh doanh du lịch, lữ hành, nhà hàng, khách sạn

❖ **Đối với vị trí 04:**

- Chuyên ngành: TESOL, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng

- Có chứng chỉ ngoại ngữ 2 (tiếng Nhật, tiếng Trung, tiếng Hàn, tiếng Pháp)
- ❖ **Đối với vị trí 05:**
  - Vị trí giảng viên Mạng máy tính: có một trong các chứng chỉ quốc tế hoặc tương đương: CCNA, CCNP, MCSA/MCTS...có kinh nghiệm giảng dạy từ 01 năm trở lên.
  - Vị trí giảng viên Công nghệ phần mềm: ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các công ty phần mềm, có kinh nghiệm giảng dạy từ 1 năm trở lên, có khả năng nghiên cứu khoa học tốt.
- ❖ **Đối với vị trí 06:**
  - Có kinh nghiệm 1-3 năm trong Net, C#, PHP
  - Có kỹ năng quản lý CSDL SQL Server, MySQL
  - Có kiến thức và kinh nghiệm về triển khai, bảo trì phần mềm, website
  - Tiếng Anh chứng chỉ tương đương B1 trở lên
- **Nơi làm việc:**
  - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).
- **Hồ sơ gồm:**
  - Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
  - Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
  - Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (**website:**  
<https://tcns.dntu.edu.vn/PageContent.aspx?MenuID=376>)
  - Bản sao CMND và Sổ hộ khẩu (có công chứng không quá 06 tháng).
  - Giấy khám sức khỏe (bản gốc không quá 06 tháng).
  - Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).
- **Hình thức nộp hồ sơ:**
  - Trực tiếp tại DNTU;
  - Theo đường bưu điện;
  - Qua email: [doanthituyet@dntu.edu.vn](mailto:doanthituyet@dntu.edu.vn) hoặc [lethisen@dntu.edu.vn](mailto:lethisen@dntu.edu.vn)
- **Thời gian nhận hồ sơ:**  
Đến hết ngày 30/04/2020
- **Lưu ý:**
  - Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
  - Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

**Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ:**  
**Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,**  
**KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.**  
**Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785588868 (gặp cô Tuyết)**  
**Hoặc: 0942 42 63 45 (gặp cô Sen)**