



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG		ĐIỀU KIỆN
01	Giảng viên ngành Công nghệ Thông tin	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
02	Giảng viên ngành Ô tô	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
03	Giảng viên ngành Chế tạo máy	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
04	Giảng viên ngành Quản trị Kinh doanh	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (01 người)
05	Giảng viên ngành Quản trị Du lịch – Lữ hành	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
06	Nhân viên Phòng Quan hệ Doanh Nghiệp và Phát triển kỹ năng	- Trình độ Đại học trở lên (01 người)
07	Giảng viên ngành Xét nghiệm Y học	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (01 người)
08	Giảng viên ngành Điều dưỡng	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (01 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc Chứng chỉ B trở lên.
- Tiếng anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

❖ **Đối với vị trí 01:**

- Vị trí giảng viên Mạng máy tính: có một trong các chứng chỉ quốc tế hoặc tương đương: CCNA, CCNP, MCSA/MCTS...có kinh nghiệm

giảng dạy từ 01 năm trở lên.

- Vị trí giảng viên Công nghệ phần mềm: ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các công ty phần mềm, có kinh nghiệm giảng dạy từ 1 năm trở lên, có khả năng nghiên cứu khoa học tốt.

❖ **Đối với vị trí 05:**

- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: kinh doanh du lịch, lữ hành, nhà hàng, khách sạn

❖ **Đối với vị trí 06:**

- Giới tính: Nam
- Tốt nghiệp chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị du lịch lữ hành và các ngành liên quan
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng liên quan đến các hoạt động hỗ trợ sinh viên

➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (**website:** <https://tcns.dntu.edu.vn/PageContent.aspx?MenuID=376>)
- Bản sao CMND và Sổ hộ khẩu (có công chứng không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe (bản gốc không quá 06 tháng).
- Giấy khai sinh (bản photo).
- Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường bưu điện;
- Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn

➤ **Thời gian nhận hồ sơ:**

Đến hết ngày 30/8/2019

➤ **Lưu ý:**

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ:

**Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.**

Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785588868 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0942 42 63 45 (gặp cô Sen)

