



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01 Giảng viên ngành Công nghệ Thông tin	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
02 Giảng viên chuyên ngành Nhà hàng - Khách sạn, Du lịch	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (02 người)
03 Giảng viên Ngôn ngữ Anh	- Trình độ Thạc sỹ trở lên, giảng viên cơ hữu (03 người)
04 Nhân viên phòng Tổ chức Nhân sự	- Trình độ Đại học trở lên (01 người)

➤ Yêu cầu chung:

- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc Chứng chỉ B trở lên.
- Tiếng anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

❖ Đối với vị trí 01:

- Vị trí giảng viên Mạng máy tính: có một trong các chứng chỉ quốc tế hoặc tương đương: CCNA, CCNP, MCSA/MCTS...có kinh nghiệm giảng dạy từ 01 năm trở lên.
- Vị trí giảng viên Công nghệ phần mềm: ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các công ty phần mềm, có kinh nghiệm giảng dạy từ 1 năm trở lên, có khả năng nghiên cứu khoa học tốt.

❖ Đối với vị trí 02:

- Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: kinh doanh du lịch, lữ hành, nhà hàng, khách sạn

❖ Đối với vị trí 03:

- Tốt nghiệp chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, ngôn ngữ học ứng dụng hoặc Tesol. Có trình độ ngoại ngữ 2 tương đương khung châu Âu B1 Tiếng Trung, Nhật, Hàn, Pháp.

❖ **Đối với vị trí 04:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành Luật, Hành chính học, Quản trị nhân sự

➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (**website:**
<https://tcns.dntu.edu.vn/PageContent.aspx?MenuID=376>)
- Bản sao CMND và Sổ hộ khẩu (có công chứng không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe (bản gốc không quá 06 tháng).
- Giấy khai sinh (bản photo).
- Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường bưu điện;
- Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn

➤ **Thời gian nhận hồ sơ:**

Đến hết ngày 30/11/2019

➤ **Lưu ý:**

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ:

Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,

KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0251 2211 851 – 0785588868 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0942 42 63 45 (gặp cô Sen)