



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

ĐIỀU KIỆN

01

Giảng viên chuyên ngành tiếng Anh

Số lượng 10 người.

02

Giảng viên chuyên ngành Quản trị kinh doanh,
Quản trị văn phòng

Số lượng 05 người.

➤ **Yêu cầu chung:**

- Sử dụng tốt tin học văn phòng và anh văn giao tiếp.
- Có chứng chỉ sư phạm.
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
- Trình độ Thạc sĩ (Cao học) trở lên.

➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp, bằng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường Bưu điện;
- Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc caothingan@dntu.edu.vn

➤ **Thời gian nhận hồ sơ:**

- Đến hết ngày 31/10/2017

➤ **Lưu ý:**

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 02512.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0939 609 307 (gặp cô Ngân)