



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG		ĐIỀU KIỆN
01	Nhân viên Quản lý Ký túc xá	- Trình độ THPT trở lên (02 người)
02	Nhân viên Phòng Quan hệ Doanh nghiệp	- Trình độ Cao đẳng hoặc Đại học (02 người)
03	Nhân viên Khoa Kỹ năng	- Trình độ Đại học trở lên (02 người)
04	Nhân viên Trung tâm Tuyển sinh	- Trình độ Đại học (01 người)
05	Nhân viên phần mềm Trung tâm Tuyển sinh	- Trình độ Đại học (01 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Sử dụng tốt tin học văn phòng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí ứng tuyển.

❖ **Đối với vị trí 01:**

- Nam tuổi từ 30 trở lên.
- Biết sửa chữa đường điện, nước và một số vật dụng gia dụng.
- Ưu tiên bộ đội xuất ngũ.

❖ **Đối với vị trí 02:**

- Nam tuổi từ 25 đến 35
- Kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp từ 02 năm trở lên

❖ **Đối với vị trí 04:**

- Nữ tuổi từ 22 đến 30.
- Tốt nghiệp các chuyên ngành QTKD, Marketing, Kế toán,
- Có kỹ năng hoạt náo.

❖ **Đối với vị trí 05:**

- Nam tuổi từ 25 đến 35.
- Tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ Thông tin.

➤ **Nơi làm việc:**

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

➤ **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp, bằng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

➤ **Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường Bưu điện;
- Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc danganhtu@dntu.edu.vn

➤ **Thời gian nhận hồ sơ:**

- Đến hết ngày 31/8/2016.

➤ **Lưu ý:**

- Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.

- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0937 838 628 (gặp thầy Tú)