



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

## VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

## ĐIỀU KIỆN

01	Chuyên viên Kiểm định chất lượng giáo dục	- Trình độ Đại học trở lên (01 người)
02	Giảng viên chuyên ngành Điều dưỡng, Y học	- Trình độ Cao học trở lên (02 người)
03	Giảng viên chuyên ngành tiếng Anh	- Trình độ Cao học trở lên (03 người)
04	Giảng viên chuyên ngành Quản trị văn phòng	- Trình độ Đại học trở lên (02 người)

### ➤ Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành.
- Sử dụng tốt tin học văn phòng, Anh văn giao tiếp.
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm.

### ➤ Nơi làm việc:

- Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

### ➤ Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao CMND và sổ hộ khẩu (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bản sao bằng cấp và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).

### ➤ Hình thức nộp hồ sơ:

- Trực tiếp tại DNTU;
- Theo đường Bưu điện;
- Qua email: [doanthituyet@dntu.edu.vn](mailto:doanthituyet@dntu.edu.vn) hoặc [duongthidung@dntu.edu.vn](mailto:duongthidung@dntu.edu.vn)

### ➤ Thời gian nhận hồ sơ:

- Đến hết ngày 30/12/2015.

### ➤ Lưu ý:

- Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai, KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0612.211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)

Hoặc: 0988 253 240 (gặp cô Dung)