



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	ĐIỀU KIỆN
01 Giảng viên Tiếng Anh	- Trình độ Cao học trở lên, giảng viên cơ hữu (04 người)
02 Giảng viên ngành Công nghệ Thông tin	- Trình độ Cao học trở lên, giảng viên cơ hữu (04 người)
03 Giảng viên ngành Chế tạo máy	- Trình độ Cao học trở lên, giảng viên cơ hữu (01 người)
04 Nhân viên Ban Công nghệ thông tin	- Trình độ Kỹ sư trở lên (01 người)
05 Giảng viên ngành Điện	- Trình độ Cao học trở lên, giảng viên cơ hữu (04 người)
06 Giảng viên ngành Quản trị - Kinh doanh	- Trình độ Thạc sĩ trở lên - Giảng viên cơ hữu (02 người) - Giảng viên thỉnh giảng (05 người)
07 Giảng viên ngành Quản trị Du lịch – Lữ hành	- Trình độ Thạc sĩ trở lên - Giảng viên cơ hữu (02 người) - Giảng viên thỉnh giảng (05 người)
08 Giảng viên ngành Kế toán	- Trình độ Thạc sĩ trở lên - Giảng viên cơ hữu (03 người) - Giảng viên thỉnh giảng (05 người)

➤ **Yêu cầu chung:**

- Tin học chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc Chứng chỉ B trở lên.
- Tiếng anh chứng chỉ tương đương B1 khung châu Âu trở lên
- Tốt nghiệp đúng chuyên ngành
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm

❖ **Đối với vị trí 01:**

- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành TESOL, ngôn ngữ Anh hoặc ngôn ngữ học ứng dụng hoặc đang là học viên cao học đúng chuyên ngành.

- Ngoại ngữ 2 trình độ A2 tiếng Nhật, Trung, Hàn, Pháp
- Nhiệt tình, chịu áp lực công việc
- Phát âm chuẩn
- ❖ **Đối với vị trí 06:**
 - Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: hành chính – nhân sự, bán hàng tại doanh nghiệp.
- ❖ **Đối với vị trí 07:**
 - Có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực: kinh doanh du lịch, lữ hành, nhà hàng, khách sạn.
- ❖ **Đối với vị trí 08:**
 - Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm công tác kế toán, báo cáo thuế tại các doanh nghiệp.
- **Nơi làm việc:**
 - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).
- **Hồ sơ gồm:**
 - Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí ứng tuyển).
 - Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
 - Bản sao CMND và Sổ hộ khẩu (có công chứng).
 - Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
 - Giấy khai sinh (bản photo).
 - Bản sao bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (có công chứng).
- **Hình thức nộp hồ sơ:**
 - Trực tiếp tại DNTU;
 - Theo đường bưu điện;
 - Qua email: doanthituyet@dntu.edu.vn hoặc lethisen@dntu.edu.vn
- **Thời gian nhận hồ sơ:**

Đến hết ngày 31/12/2018
- **Lưu ý:**
 - Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
 - Nhà trường chỉ liên lạc lại với các ứng viên đạt yêu cầu và không hoàn trả hồ sơ.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ qua địa chỉ:
Phòng Tổ chức Nhân sự - Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai,
KP5, P. Trảng Dài, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
Điện thoại: 0251 2211 851 – 0978 68 44 37 (gặp cô Tuyết)
Hoặc: 0942 42 63 45 (gặp cô Sen)